Al Dirigente Scolastico

Al DSGA

OGGETTO: **Domanda di liquidazione di compenso e contestuale autodichiarazione di svolgimento attività aggiuntive a carico del Fondo di Istituto a.s. 2021-2022**

Il/la sottoscritt\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, docente

[ ] Tempo Determinato

[ ] Tempo Indeterminato

in servizio nel plesso scolastico di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**chiede**

la liquidazione del compenso spettante per lo svolgimento delle attività previste dal piano attuativo del PTOF (Collegi nn. 1 e 2 di settembre 2021), come da descrizione autocertificativa, allegata alla presente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ATTIVITA’** | **TIPOLOGIA** | DICHIARAZIONE N. ORE EFFETTUATE | **OreLiquidabili /riservato al DS** |
| AREA A: **Supporto alleattività organizzative** | Collaborazione con il dirigente |  |  |
| Predisposizione orario |  |  |
| Referente di plesso |  |  |
| Commissione formazione classi |  |  |
| Responsabile della sicurezza |  |  |
| Tutor docenti neo immessi in ruolo |  |  |
| Referenti COVID e sostituti |  |  |
| commissione ripartenza |  |  |
| Altro (………………………………  …………………………………………..) |  |  |
| AREA B: **Supporto alla didattica** | Coordinatori di classe: \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Verbalizzante classe \_\_\_\_\_ n. verbali: \_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Verbalizzante Collegio Docenti  n. verbali \_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Coordinatore dipartimento |  |  |
| Referente e gruppo di lavoro Invalsi |  |  |
| Commissioni orientamento –FS- |  |  |
| responsabili dei laboratori tecnologici |  |  |
| Gruppi di lavoro o progetto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| Altro (………………………………  …………………………………………..) |  |  |
| AREA C: **Supporto all’organizzazione della didattica** | Commissione di supporto alla funzione strumentale: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  | Gruppi di Lavoro alunni H - GLI, GLH/BES |  |  |
|  | Referenti educazione civica |  |  |
|  | Tutor PCTO |  |  |
|  | Commissione elettorale |  |  |
|  | Tutor Intercultura |  |  |
|  | altro (………………………….) |  |  |
| AREA D**: Attività d’insegnamento extracurricolari** | Corsi di recupero |  |  |
| Sportelli didattici |  |  |
| altro (………………………….) |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

Indicazione risultati raggiunti

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Visto, si dispone la liquidazione di:

n. ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ attività funzionali all’insegnamento

n. ore \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ attività aggiuntive di insegnamento

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Alessandro Bianco)