



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. BUSINCO"

LICEO SCIENTIFICO - LICEO LINGUISTICO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO

Via Businco, 31 - 08044 J E R Z U

TEL. 0782 70255 - 71030

E-mail: NUIS006008@ISTRUZIONE.IT PEC: NUIS006008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito istituzionale: <http://www.istitutobusinco.edu.it>

Codice Fiscale: 91005640916 – Codice IPA istsc_nuis006008 – Codice Univoco Ufficio UFQC62

Prot. n. 5910

Jerzu, 27/05/2022

Circ. n. 72.5

A tutti i docenti

Al DSGA

Sito

Oggetto: Adempimenti di fine anno — docenti

In vista del termine delle lezioni si forniscono le seguenti disposizioni organizzative per la gestione della documentazione di fine anno.

Verifiche scritte cartacee: come di consueto, per l'archiviazione delle verifiche scritte cartacee sono disponibili contenitori presso l'ufficio protocollo. I docenti delle classi V, con l'aiuto del coordinatore, avranno cura di utilizzare un contenitore per tutte le verifiche scritte della classe V interessata da rendere eventualmente disponibile alla commissione.

Verifiche scritte digitali: eventuali verifiche scritte digitali dovranno essere archiviate su idoneo supporto, catalogate e inserite nei contenitori di cui al precedente paragrafo.

Programmi svolti: una copia dei programmi svolti, firmata dagli alunni e dal docente, viene consegnata al protocollo entro il 08/06/2022 (termine delle lezioni). La stessa copia, anche in assenza di firma degli studenti, va inviata all'indirizzo programmi@istitutobusinco.edu.it.

Relazione finale: il modello di relazione finale è stato pubblicato in bacheca web in data 26/05:

- **Classi V:** una copia cartacea e firmata da consegnare all'ufficio protocollo entro il termine delle lezioni (08 giugno) da rendere disponibile alla Commissione, un'altra copia in formato pdf da caricare nel registro elettronico al percorso: Giornale del professore (in basso nella schermata) - Lezioni — programma — relazione finale — carica file.
- **Altre classi:** caricata in formato pdf nel proprio registro elettronico al seguente percorso: Giornale del professore (in basso nella schermata) Lezioni — programma — relazione finale — carica file.
- La relazione finale e il programma svolto di educazione civica è a cura del docente titolare esclusivo o del consiglio di classe in caso di contitolarità

Scrutini: Gli scrutini si svolgeranno in presenza. Si chiede di essere presenti in istituto 10 minuti prima dell'orario previsto.

Ricordiamo che le proposte di voto scaturiscono da un congruo numero di valutazioni effettuate sia in presenza che a distanza, tengono conto del processo potendo superare il concetto di media matematica per valorizzare le competenze acquisite ai sensi del D Lgs. 62/2017

- I docenti caricano le proposte di voto entro le ore 20 dell'8 giugno 2022 per le classi quinte e le 12 del 09 giugno 2022 per tutte le altre classi; il coordinatore propone la valutazione del comportamento; i docenti contitolari o il docente titolare esclusivo propongono la valutazione dell'educazione civica. In caso di proposta di voto non sufficiente, il docente compila la sezione recuperi indicando le carenze riscontrate e le modalità di recupero proposte. Tale sezione va compilata anche in caso il voto certificato sia differente dalla proposta di voto.
- I coordinatori predispongono, con la collaborazione dell'ufficio alunni, una cartellina che raccolga documentazione per singolo alunno relativa alle deroghe per i $\frac{3}{4}$ del monte orario personalizzato.

PCTO: si ricorda che la valutazione del PCTO ricade sul comportamento e sulle discipline afferenti al progetto, come deliberato dai singoli consigli di classe. Le proposte di voto dei docenti coinvolti sono comprensive degli esiti del PCTO.

Comportamento: Si chiede ai coordinatori, come di consueto, di caricare le proposte di voto (eventualmente comprensive dell'esperienza del pcto) sulla base dei criteri inseriti nel PTOF 2021/2022.

Classi V: al termine dello scrutinio e della immediata verbalizzazione, coordinatore e verbalizzante avranno cura di verificare che tutta la documentazione di competenza dei docenti sia disponibile per la Commissione che si riunirà in plenaria la mattina del 20 giugno.

Si rimane a disposizione per ulteriori chiarimenti.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandro Bidino