



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. BUSINCO"

LICEO SCIENTIFICO - LICEO LINGUISTICO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO

Via Businco, 31 - 08044 J E R Z U

TEL. 0782 70255 FAX 0782 71007

E Mail: nuis006008@istruzione.gov.it PEC: nuis006008@pec.istruzione.it

Sito istituzionale: <http://www.istitutobusinco.edu.it/>

Codice Fiscale: 91005640916 – Codice IPA NUIS006008 – Codice Univoco Ufficio UFQC62

Jerzu, v. segnatura

Al personale docente a tempo indeterminato

Al personale ATA

All'albo dell'Istituto

Al sito web dell'Istituto

OGGETTO: Avviso interno per l'individuazione di un esperto per svolgere il ruolo di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per il periodo 21/9/2020 – 31/8/ 2021.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso che l'Istituto d'Istruzione Superiore A. Businco di Jerzu rappresentato legalmente dal dirigente scolastico prof. Alessandro Bianco, é composto da tre edifici nei quali sono ospitati il Liceo Scientifico e Linguistico con annessi uffici di direzione e segreteria e palestra, l'ITC di Jerzu e L'IPIA di Perdasdefogu con annessa palestra, con la seguente popolazione scolastica:

- n. 1 Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- circa n. 80 lavoratori, tra docenti e personale ATA;
- circa n. 360 alunni.

Verificata la necessità di individuare, con procedura pubblica, personale esperto in possesso dei requisiti previsti dei D.Lgvi 81/2008 e n. 106/2009 e successive modificazioni ed integrazioni, per assumere il ruolo di RSPP; Visto il D.I. n° 129/2018;

Tenuto conto di quanto previsto dal D. Lgs. 195/2003;

Considerato che l'art. 32, comma 8 del decr. lgs. n.81/2008 recita: "Negli istituti di istruzione, di formazione professionale e universitari e nelle istituzioni dell'alta formazione artistica e coreutica, il datore di lavoro che non opta per lo svolgimento diretto dei compiti propri del servizio di prevenzione e protezione dei rischi designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione, individuandolo tra:

- a) il personale interno all'unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara e tal fine disponibile;
- b) il personale interno ad una unità scolastica in possesso dei requisiti di cui al presente articolo che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di istituti.
- c) in assenza di personale di cui alle lettere e) e b) del comma 8, gruppi di istituti possono avvalersi in maniera comune dell'opera di un unico esperto esterno, tramite stipula di apposita convenzione, in via

prioritaria con gli enti locali proprietari degli edifici scolastici e, in via subordinata, con enti o istituti specializzati in materia di salute e sicurezze sul lavoro o con altro esperto esterno libero professionista;

EMANA

Requisiti richiesti per accedere all'incarico
(da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione)

1. Possesso, alla data di scadenza del termine di consegna delle domande di partecipazione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e del D.Lgs.195/2003:
2. laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art.32 D.Lgs 81/2008, integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati agli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Oppure

- diploma di istruzione secondaria superiore , integrata da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di corsi di formazione di cui al comma 2, secondo periodo, del già citato art.32, organizzati degli Enti espressamente indicati al comma 4 dello stesso articolo.

Il personale dovrà essere dipendente dell'istituto con contratto a tempo indeterminato.

Compiti richiesti al RSPP

Il responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dell'Art.33 D.Lgs. n. 81/2008:

1. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi ;
2. effettuare e relazionare, con cadenza bimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico e stesura relazioni tecniche sullo stato degli edifici da inviare agli enti competenti;
3. collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
4. elaborare le misure preventive e protettive ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure, ivi compresi eventuali lavori in appalto all'interno dell'Istituto, di cui al D.Lgs. n. 81/08;
5. predisporre i piani di evacuazione, per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
6. predisporre la modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione e fornire assistenza nel corso delle prove stesse;
7. predisporre, a richiesta, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
8. organizzare la riunione annuale con tutti gli addetti al servizio di prevenzione e protezione, occupandosi insieme agli altri responsabili della redazione del verbale di riunione da allegare al piano di sicurezza;
9. fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
10. fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste alle normative vigenti;
11. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
12. Definizione delle procedure di sicurezza e dell'uso di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
13. fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
14. fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
15. fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;

16. fornire assistenza per l'istituzione/tenuta/conservazione del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. n.37/98), e degli altri registri previsti dalle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
17. fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
18. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
19. fornire assistenza circa la procedura di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
20. fornire assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
21. fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
22. fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
23. fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
24. fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
25. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico;
26. fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno delle scuole;
27. garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista delle leggi vigenti: regionali, nazionali ed europee;
28. assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
29. assistenza nella progettazione e nell'esecuzione di tutti gli adempimenti connessi alla tutela della salute in relazione all'emergenza Covid-19;
30. varie ed eventuali attività di competenza del RSPP ai sensi della normativa vigente.

Compenso per il servizio

L'importo di spesa per la prestazione d'opera è di € 1.800,00 (Euro milleottocento/00) onnicomprensivo di oneri previdenziali, fiscali a carico del dipendente e della scuola. Il compenso è forfettario e onnicomprensivo. La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e verrà liquidata previa presentazione di una relazione finale sulla prestazione compiuta. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Modalità di presentazione della domanda

La domanda, secondo l'allegato Modello 1, corredata di Curriculum Vitae in formato europeo e di tutti i titoli necessari all'incarico, dovrà essere presentata, a pena esclusione, via pec all'indirizzo nuis006008@pec.istruzione.it, brevi manu presso l'Ufficio di Segreteria oppure via raccomandata A/R (**non** farà fede la data di timbro postale), entro le ore 12:00 del 20/09/2020. Essa dovrà recare la dicitura " Domanda per incarico RSPP". Si terrà conto solo delle domande pervenute entro la data e l'ora sopra indicate.

CRITERI DI COMPARAZIONE

La documentazione di seguito indicata potrà essere fornita anche tramite autocertificazione.

- Titoli professionali in materia di sicurezza, oltre quelli necessari all'incarico (punti 3 per ognuno).
- Esperienza di RSPP nell'Istituto di Istruzione superiore di Jerzu e/o Perdasdefogu o in altri istituti scolastici di ogni ordine e grado (punti 1 per ogni incarico almeno annuale effettuato in tale funzione Max 5 punti).
- Esperienza di RSPP in altri contesti extrascolastici (punti 0,5 per ogni incarico almeno annuale effettuato in tale funzione, Max 3 punti).

La commissione formata dal Dirigente Scolastico, dal Direttore dei S.G. ed Amm.vi, e da un Assistente Amministrativo, in apposita riunione, alle ore 12,30 del 20/09/2020, procederà all'apertura dei plichi, alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola candidatura presentata, purché valida.

Si procederà, in alternativa, ad individuare tramite procedura selettiva, personale esterno in possesso dei requisiti richiesti per ricoprire il ruolo di RSPP (Art. 32 del D. Lgs. 81/2008).



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alessandro Bianco