



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. BUSINCO"

LICEO SCIENTIFICO - LICEO LINGUISTICO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO
Via Businco, 31 - 08044 J E R Z U

TEL. 0782 70255 FAX 0782 71007

E Mail: NUIS006008@ISTRUZIONE.IT PEC: NUIS006008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito istituzionale: <http://www.istitutobusinco.edu.it>

Codice Fiscale: 91005640916 – Codice IPA IstitSC_nuis006008 – Codice Univo Ufficio UFQC62

Circ. int. n.10.5

Prot. 7126

Jerzu 28/09/2020

Ai docenti
Alle famiglie
Al personale ATA
Al DSGA
All'albo
SEDE

Oggetto: Gestione casi sintomatologia riconducibile al Covid 19

In considerazione di un possibile aumento dei casi previsti dal Documento ISS 58 del 21/08/2020 si riepiloga la procedura di presa in carico di uno studente o studentessa che dovesse presentare sintomi riconducibili al COVID 19.

L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19. (Professori Maria Lina Cerina, Paolo Serra, Fabrizio Lai, Gerolama Murgia)

Per contattare il referente scolastico per COVID 19, l'operatore, se necessario, può utilizzare il proprio cellulare. Tale procedura consente di coinvolgere il minor numero di persone possibili nella presa in carico del caso.

Il referente scolastico per COVID-19 provvede ad isolare l'alunno nella stanza dedicata o in un'area di isolamento e telefona immediatamente ai genitori/tutore legale per provvedere al rientro dell'alunno al domicilio.

Si procede all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato (referente COVID-19), mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.

Lo studente non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto (collaboratore scolastico) che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 come, ad esempio, malattie croniche preesistenti e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.

Far indossare una mascherina chirurgica nuova all'alunno se la tollera.

Dovrà essere dotato di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano in Istituto per condurlo presso la propria abitazione.

Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.

Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.

LA SCUOLA TERMINA QUA IL SUO COMPITO IMMEDIATO.

Tutta la procedura deve essere svolta nel pieno rispetto della riservatezza e delle regole dello stare insieme. Gli operatori scolastici evitano interazioni verbali che anche lontanamente possano turbare o generare preoccupazione nell'alunno.

I genitori devono contattare il PLS pediatra di libera scelta/MMG medico di medicina generale per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.

Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al DdP

Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.

Il Dipartimento di prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.

Si ribadisce che, ad oggi, questa procedura è obbligatoria ogni qualvolta si presentino i sintomimaggiormente associati al COVID 19

- Febbre superiore a 37.5 °
- Tosse
- Cefalea
- Sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea)
- Faringodinia
- Dispnea
- Mialgie
- Rinorrea/congestione nasale

Se questi sintomi si presentano a casa, si invitano le famiglie a contattare tempestivamente il proprio PLS o MMG e a non mandare il figlio a scuola.

Contestualmente andrà comunicata al referente COVID 19 della segreteria (078270255 – ufficio alunni) "l'assenza per malattia". Il referente non farà altre domande non gli sono dovute spiegazioni.



Il Dirigente Scolastico
Alessandro Bianco

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del D.lgs n. 39 del 1993)