

# RELAZIONE FINALE ATTIVITÀ

A.S. 2019-2020

## FUNZIONE STRUMENTALE AREA 3

### “SITO WEB E NUOVE TECNOLOGIE”

I compiti propri del docente “Funzione strumentale area 3 - Sito Web e nuove Tecnologie” sono esplicitate nel funzionigramma, che così riporta:

1. Cura l’aspetto e l’aggiornamento comunicativo del sito WEB dell’Istituto secondo le norme amministrative in vigore, tranne le parti di competenza amministrativa, e l’upload delle news e delle circolari.
2. È di supporto tecnico per le attività svolte dai responsabili dei progetti e sono componenti dei team di progettazione per quanto riguarda i progetti PNSD e PON 2014-20 aree d’intervento laboratori tecnologici e ambienti digitali innovativi.
3. Gestisce l’utilizzo dei laboratori di informatica secondo il regolamento in collaborazione con i responsabili tecnici e l’ufficio di dirigenza.
4. Predisporre la manutenzione e aggiornamento di hardware e software secondo le esigenze didattiche espresse dai docenti dando indicazioni al personale tecnico.
5. Offre un supporto tecnico ai docenti per l’utilizzo del registro elettronico e la predisposizione delle operazioni di scrutinio in collaborazione con il relativo responsabile amministrativo.

#### **Attività svolte durante l’anno.**

L’attività ordinaria di caricamento di news e circolari è stata curata puntualmente grazie alla costante comunicazione con gli uffici di Presidenza e gli uffici di Segreteria. Durante il lockdown per l’emergenza sanitaria è stato messo in evidenza sulla home page del sito l’aggiornamento delle notizie e delle normative emesse, di volta in volta, dalle autorità di governo. È stata predisposta, gli ultimi giorni di maggio, la sezione Esami di Stato 2020 per la pubblicazione di tutti gli atti pubblicabili online. È di imminente pubblicazione la sezione dedicata all’elenco dei libri di testo adottati per l’anno scolastico venturo.

Per quanto riguarda le attività di partecipazione a bandi di gara per realizzazione di progetti, i risultati riportati sono i seguenti:

- a. Sono stati configurati e resi operativi i 3 laboratori di informatica acquistati con il progetto PON del 2018.
- b. Sono stati acquistati e configurati 19 Tablet ed assegnati, in comodato d'uso, alle famiglie che ne hanno fatto richiesta per le attività di didattica a distanza realizzate dai docenti negli ultimi tre mesi dell'anno scolastico.
- c. È in via di definizione l'acquisto di PC notebook e accessori hardware (cuffie, cavi video, ecc) grazie ad un finanziamento di circa 20000€ finalizzato all'acquisto di hardware e software per l'avvio dell'anno scolastico venturo. L'obiettivo è quello di sostituire i PC delle LIM (afflitti ormai da obsolescenza) per consentire una didattica digitale efficace in classe e fruibile anche da casa.

Sono state realizzate alcune ore di formazione per tutti i docenti che ne hanno fatto richiesta per l'utilizzo del laboratorio multidisciplinare nel plesso del Liceo. Sono stati redatti i regolamenti sull'uso dei laboratori di Informatica, compilato l'orario settimanale di utilizzo del laboratorio del plesso dell'ITC e IPIA, mettendo a disposizione il registro delle presenze e il registro delle prenotazioni d'uso dei laboratori.

È stata data assistenza a tutte le classi che hanno realizzato delle attività su piattaforma online, come il corso obbligatorio sulla sicurezza per le attività di PCTO su piattaforma ministeriale e il progetto realizzato sulla piattaforma dell'Università di Cagliari.

Per far fronte alle necessità di realizzare le attività di didattica a distanza sono state attivate le piattaforme Microsoft 365 e Google Suite for Education. Le attività realizzate sono state:

- a. Creazione di un account personale per tutti gli studenti e docenti d'Istituto (in totale 441 utenti)
- b. Creazione di un canale YouTube, che attualmente ospita 10 video, realizzati per offrire supporto per l'accesso alle piattaforme e la creazione di gruppi su Teams e Classroom, che hanno totalizzato oltre 800 visualizzazioni.
- c. Supporto 24/7, sia via email che telefonica, per recupero password e assistenza all'uso delle piattaforme, con tempi di risposta, il più delle volte, immediati.
- d. Partecipazione a 4 webinar di formazione all'uso delle piattaforme, per un totale di 6 ore (gli attestati di partecipazione sono allegati in calce alla presente relazione)

Durante gli ultimi mesi è stato avviato una serrata corrispondenza con i responsabili commerciali di TIM per l'attivazione della connessione Internet a banda larga (nei plessi di Jerzu e Perdasdefogu) e conseguente modifica dei contratti di fornitura delle linee voce e dati. Ci è stato garantito che l'attivazione della banda larga sarà realizzata entro l'inizio del prossimo anno scolastico.

Per concludere si vuole qui sottolineare che durante tutto l'anno, sia in presenza a scuola che, e soprattutto, in didattica a distanza, si è cercato di mettere sempre a disposizione la propria competenza e la propria disponibilità a tutto il personale della scuola (non solo docenti), offrendo supporto sull'uso delle tecnologie disponibili nel nostro Istituto e per cercare di risolvere i piccoli problemi che si presentano in tutte quelle attività connesse all'uso delle tecnologie informatiche.

Jerzu, 10/06/2020

Il docente Funzione Strumentale

*Prof. Roberto Calcagno*

Visti gli atti d'ufficio;  
Vista la Direttiva MIUR 90/2003;

La Soc. Cooperativa Dirscuola, ente accreditato per la formazione del personale della scuola con Decreto MIUR del 18 luglio 2005,

**ATTESTA**

che la prof.ssa/prof.: **Roberto Calcagno**

Codice fiscale: **CLCRRT72M13E441X**

con la qualifica di: **Docente**

ha partecipato al Webinar dal titolo:

**MICROSOFT EDU: Strategie di coinvolgimento a distanza con Microsoft Teams**

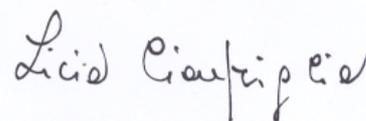
organizzato da **Dirscuola** Soc. Coop. a r.l. in collaborazione con **ANP** - Associazione nazionale dirigenti e alte professionalità della Scuola e **Microsoft**, tenutosi il 7 Aprile 2020 dalle ore 15.00 alle 16.30.

Roma, 7 Aprile 2020.

Presidente Dirscuola  
**Prof. Roberto Romito**



Resp. partnership e relazioni istituzionali ANP  
**Prof.ssa Licia Cianfriglia**





**C2**  
GROUP

Gold  
Microsoft Partner  
 Microsoft

**acer** / Education Partner  
Solution Centre

## Attestato di partecipazione

Si certifica che

**ROBERTO CALCAGNO**

ha partecipato al webinar  
***"Amministrazione e sicurezza con Office365"***

*in data 03 aprile 2020  
della durata di 1.30 ore*



Ufficio Scolastico Regionale  
**TOSCANA**

# Attestato di partecipazione

Si attesta che

Roberto Calcagno

Ha partecipato al webinar

Fine anno scolastico:

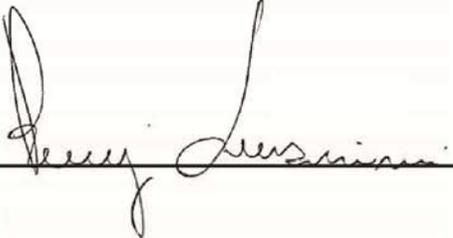
i passi da fare in G Suite for Education

In data

09/06/2020

16.00 – 17.00

**Firma**



---

CampuStore

Media Direct S.r.l. Brand

[www.campustore.it](http://www.campustore.it) - [info@campustore.it](mailto:info@campustore.it)

# Attestato di partecipazione

Si attesta che

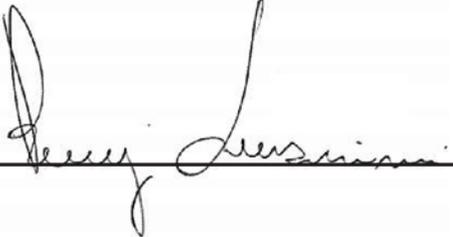
Roberto Calcagno

Ha partecipato al webinar  
Didattica a distanza e Google Classroom:  
come creare una classe a distanzanti  
In data

25/03/2020

16.00 – 17.00

**Firma**



---

CampuStore

Media Direct S.r.l. Brand

[www.campustore.it](http://www.campustore.it) - [info@campustore.it](mailto:info@campustore.it)