



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. BUSINCO"

Liceo Scientifico - Liceo Linguistico - Istituto Tecnico Commerciale - Istituto Professionale Industria e Artigianato

Codice Fiscale: 91005640916 – Codice IPA istsc_nuis006008 – Codice Univo Ufficio UFQC62

Sito istituzionale: <http://www.istitutobusinco.gov.it/> TEL. 0782 70255 FAX 0782 71007

E Mail: NUIS006008@ISTRUZIONE.IT PEC: NUIS006008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Via Businco, 31 - 08044 J E R Z U

Circ. n. 11 Prot. 1977

data,20/03/2020

Ai Docenti
Agli studenti e alle famiglie
AI DSGA
All' albo e Sede

Oggetto:	Circolare Informativa: linee guida sul periodo di sospensione dell'attività didattica
-----------------	--

Visto il protrarsi della sospensione dell'attività didattica sino al 3 aprile 2020, come da DPCM del 09/03/2020, si reputa necessario continuare a proporre agli studenti attività didattiche da svolgere per non interrompere il percorso formativo, attraverso lezioni a distanza.

Si consiglia, pertanto, di tenere un costante contatto con gli studenti, servendosi del registro elettronico (didattica/compiti) per scambio di materiale didattico e/o correzione compiti.

Si possono continuare ad utilizzare anche gli altri canali (mail, whatsapp, video conferenze) solo se precisato, per i genitori, su annotazioni del registro elettronico, in modo che si possa accertare la presa visione delle attività proposte.

Da parte degli studenti, invece, si auspica massimo impegno, controllo del registro elettronico con frequenza quotidiana e che si mostrino collaborativi e disponibili nel fornire eventuale aiuto a chi non dovesse avere adeguati strumenti.

1. Strumenti a disposizione della scuola.

- a) registro elettronico

Il nostro Istituto si è già attivato per fornire a docenti e alunni ulteriori strumenti necessari alla pratica della didattica a distanza.

- b) Google Suit (classroom e meet) in procinto di attivazione.
c) Microsoft 365 in procinto di attivazione.

Si ricorda, inoltre, che è opportuno firmare il registro elettronico alla voce "didattica a distanza, che si trova sul menu a tendina di Spaggiari, ricordando di segnalare anche in annotazioni l'avvenuto caricamento di eventuale materiale didattico per gli studenti.

La firma si effettua nella scansione oraria curriculare della rispettiva classe.

2. Verifiche formative e valutazioni

Le consegne inviate e valide anche come verifiche formative, dovranno avvalersi di qualsiasi strumento che consenta a tutti gli studenti di partecipare alle attività proposte e le conseguenti **valutazioni formative** potranno essere inserite sul registro elettronico.

Inoltre, si invitano tutti i docenti, che si sono attivati nelle lezioni a distanza, ad inviare entro il 3 aprile 2020 all'indirizzo mail (nuis006008@istruzione.it) dell'istituto ed all'attenzione del DS una **relazione** sull'attività svolta con gli studenti, ricordando di rimodulare in questo periodo l'attività programmata precedentemente e tale che consenta di centrare gli obiettivi principali del proprio piano di lavoro previsto ad inizio d'anno.

“Affinché le attività finora svolte non diventino – nella diversità che caratterizza l'autonomia scolastica e la libertà di insegnamento – esperienze scollegate le une dalle altre, appare opportuno suggerire di riesaminare le progettazioni definite nel corso delle sedute dei consigli di classe e dei dipartimenti di inizio d'anno, al fine di rimodulare gli obiettivi formativi sulla base delle nuove attuali esigenze. Attraverso tale rimodulazione, ogni docente riprogetta in modalità a distanza le attività didattiche, evidenzia i materiali di studio e la tipologia di gestione delle interazioni con gli alunni e deposita tale nuova progettazione relativa al periodo di sospensione, agli atti dell'istituzione scolastica, tramite invio telematico al Dirigente scolastico, il quale svolge, un ruolo di monitoraggio e di verifica, ma soprattutto, assieme ai suoi collaboratori, di coordinamento delle risorse, innanzitutto professionali, dell'Istituzione scolastica.” Come efficacemente suggeriscono le indicazioni ministeriali.

Buon lavoro a tutti. Forza paris: andrà tutto bene.



Il Dirigente Scolastico

Ing. Antonio Piroddi

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "P. Piroddi".