



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. BUSINCO"

Liceo Scientifico - Liceo Linguistico - Istituto Tecnico Commerciale - Istituto Professionale Industria e Artigianato

Codice Fiscale: 91005640916 – Codice IPA istsc_nuis006008 – Codice Univo Ufficio UFQC62

Sito istituzionale: <http://www.istitutobusinco.gov.it/> TEL. 0782 70255 FAX 0782 71007

E Mail: NUIS006008@ISTRUZIONE.IT PEC: NUIS006008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Via Businco, 31 - 08044 JERZU

Prot. n. **2919**

Jerzu, **29/04/2019**

Agli Incaricati
Al Sito Web dell'Istituto
Agli Atti

Oggetto:	Incarichi per il Progetto PON FESR "Programma Operativo Nazionale – Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" – realizzazione di Laboratori Didattici Innovativi – Azioni 10.8.1.B1
-----------------	---

Codice identificativo del Progetto	Sotto Azione	Protocollo avviso	Titolo	CUP
10.8.1.B1-FESRPON-SA-2018-54	10.8.1.B1	5136	<i>Soft skills 1</i>	J69E17000040006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 Marzo 2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Interministeriale del 28/08/2018 n. 129, concernente "Regolamento sulle istruzioni generali della gestione amministrativo – contabile delle Istituzioni Scolastiche";
- VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Asse II – Infrastrutture per l'istruzione Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) Obiettivo specifico – 10.8 - "Strumentazione Informatica per Laboratorio Multidisciplinare" – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave - approvato con decisione C (2014) n. 9952 del 17 Dicembre 2014 della Commissione Europea;

- VISTO** l'avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori professionalizzanti per lo sviluppo delle competenze di base titolo: **"Soft skills 1"** – AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 – Sotto azione 10.8.1.B1;
- VISTO** il Progetto presentato da questo Liceo – Candidatura n. 10008794 del 12/12/2017 – FESR – Laboratori Innovativi;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto **n. 43 del 07/03/2018** con la quale è stata approvata la candidatura del Progetto PON di cui sopra;
- VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/0009516 del 13/04/2018 inerente l'approvazione e la pubblicazione delle graduatorie regionali provvisorie, nella quale risulta incluso il Progetto presentato da questa scuola;
- VISTA** la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/9856 del 19/04/2018 ad oggetto "Conferma graduatorie definitive regionali delle proposte progettuali degli Istituti scolastici";
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. **AOODGEFID/9992 Roma del 20/04/2018**, che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa per l'importo di euro **24.999,64** a valere sull'Avviso Pubblico finalizzato alla realizzazioni di laboratori innovativi;
- VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa elaborato ed approvato dal Collegio dei Docenti in data 14/01/2016 con delibera n. 24 ed approvato dal Consiglio d'Istituto verbale n. 3 in data 21/01/2016;
- VISTA** la Delibera n. 45 del 12/07/2018 di iscrizione in Bilancio nel Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018 della spesa relativa all'attuazione del Progetto suddetto;
- VISTE** le disposizioni e istruzioni ministeriali anno 2018 per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;
- VISTO** il regolamento interno approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 31 del 10/02/2017;
- VISTE** le norme stabilite nelle linee guida per la realizzazione di tali progetti;
- VISTO** l'avviso al personale interno prot. n. **5136 del 19/07/2018**;
- VISTO** il Programma Annuale 2019 approvato con delibera del 23/02/2019;

DISPONE

al seguente personale:

1. Il conferimento dell'incarico di RUP - (Responsabile Unico del procedimento) al Prof. **PIRODDI Antonio** – Dirigente Scolastico C.F. PRDNTN53H14E387Q nato a Jerzu il 14/06/1953 e residente in via Regina Elena n. 94 – Jerzu, del Progetto **"Soft skills 1"- 10.8.1.B1-FESRPON-SA-2018-54 - CUP J69E17000040006 - PON FESR "Programma Operativo Nazionale – Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"** – realizzazione di Laboratori Didattici Innovativi – Azioni 10.8.1.B1.

Per tale incarico le saranno riconosciute n. 6 ore a € 25,00 lordo dipendente per un totale di € 150,00, per le ore effettivamente svolte e documentate.

Nello specifico il Dirigente Scolastico **Prof. PIRODDI Antonio** in qualità di RUP è tenuto ad espletare con diligenza e puntualità l'incarico sino alla chiusura del Progetto ed è chiamato a svolgere le seguenti attività:

- Responsabile delle procedure di acquisto di beni e servizi;
- Verifica la correttezza di tutti gli atti gestionali e amministrativi;
- Presentare alla fine delle attività, il *time-sheet mensile individuale* debitamente compilato quale attestazione delle attività svolte e da retribuire.

2. Il conferimento dell'incarico di Coordinatore Amministrativo alla Sig.ra CONI Emilia – DSGA Facente funzioni_ C.F. CNOMLE55T41L489E nata a Ulassai il 01/12/1955 e residente in via Marconi n. 20 – Ulassai, del Progetto “Soft skills 1”- 10.8.1.B1-FESRPON-SA-2018-54 - CUP J69E17000040006 - PON FESR “Programma Operativo Nazionale – Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” – realizzazione di Laboratori Didattici Innovativi – Azioni 10.8.1.B1.
Per tale incarico le saranno riconosciute n. 7 ore a € 18,50 lordo dipendente per un totale di € 129,50 , per le ore effettivamente svolte e documentate.

Nello specifico il DSGA CONI Emilia in qualità di Coordinatore Amministrativo, è chiamata a svolgere le seguenti attività:

- Svolge tutte le attività amministrative inerenti al Progetto;
- Presentare alla fine delle attività, il *time-sheet mensile individuale* debitamente compilato quale attestazione delle attività svolte e da retribuire.

3. Il conferimento dell'incarico di Assistente Amministrativo alla Sig.ra TOLU Valentina - C.F. TLOVNT72H43B354J nata a Cagliari il 03/06/1972 e residente in Località Su Giuncargiu n. 17 – Tertenia, del Progetto “Soft skills 1”- 10.8.1.B1-FESRPON-SA-2018-54 - CUP J69E17000040006 - PON FESR “Programma Operativo Nazionale – Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” – realizzazione di Laboratori Didattici Innovativi – Azioni 10.8.1.B1.
Per tale incarico le saranno riconosciute n. 1 ore a € 14,50 lordo dipendente per un totale di € 14,50 , per le ore effettivamente svolte e documentate.

Nello specifico l'assistente amministrativo TOLU Valentina, è chiamata a svolgere le seguenti attività:

- Gestione di tutti gli incarichi al personale Docente e A.T.A.;
- Presentare alla fine delle attività, il *time-sheet mensile individuale* debitamente compilato quale attestazione delle attività svolte e da retribuire.

4. Il conferimento dell'incarico di Assistente Amministrativo alla Sig.ra MAMELI Rosalia - C.F. MMLRSL55P63E387O nata a Jerzu il 23/09/1955 e residente Strada Statale 125 km 124,400– Cardedu, del Progetto “Soft skills 1”- 10.8.1.B1-FESRPON-SA-2018-54 - CUP J69E17000040006 - PON FESR “Programma Operativo Nazionale – Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” – realizzazione di Laboratori Didattici Innovativi – Azioni 10.8.1.B1.
Per tale incarico le saranno riconosciute n. 1 ore a € 14,50 lordo dipendente per un totale di € 14,50 , per le ore effettivamente svolte e documentate.

Nello specifico l'assistente amministrativo MAMELI Rosalia, è chiamata a svolgere le seguenti attività:

- Gestione di tutti gli acquisti, pubblicità;
- Presentare alla fine delle attività, il *time-sheet mensile individuale* debitamente compilato quale attestazione delle attività svolte e da retribuire.

5. Il conferimento dell'incarico di Assistente Amministrativo alla Sig.ra MURA Katiuscia - C.F. MRUKSC70R47G445X nata a Perdasdefogu il 07/10/1970 e residente in via Satta n. 22 – Perdasdefogu, del Progetto “Soft skills 1”- 10.8.1.B1-FESRPON-SA-2018-54 - CUP J69E17000040006 - PON FESR “Programma Operativo Nazionale – Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” – realizzazione di Laboratori Didattici Innovativi – Azioni 10.8.1.B1.
Per tale incarico le saranno riconosciute n. 1 ore a € 14,50 lordo dipendente per un totale di € 14,50 , per le ore effettivamente svolte e documentate.

Nello specifico l'assistente amministrativo MURA Katiuscia, è chiamata a svolgere le seguenti attività:

- Gestione dell'inventario;
- Presentare alla fine delle attività, il *time-sheet mensile individuale* debitamente compilato quale attestazione delle attività svolte e da retribuire.

6. Il conferimento dell'incarico di Assistente Amministrativo alla Sig.ra PINNA Filomena - C.F. PNNFMN58D41F839W nata a Napoli il 01/04/1958 e residente in via Berlinguer n. 16/B - Jerzu, del Progetto "Soft skills 1"- 10.8.1.B1-FESRPON-SA-2018-54 - CUP J69E17000040006 - PON FESR "Programma Operativo Nazionale – Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" – realizzazione di Laboratori Didattici Innovativi – Azioni 10.8.1.B1.

Per tale incarico le saranno riconosciute n. 1 ore a € 14,50 lordo dipendente per un totale di € 14,50 , per le ore effettivamente svolte e documentate.

Nello specifico l'assistente amministrativo PINNA Filomena, è chiamata a svolgere le seguenti attività:

- Gestione del Protocollo;
- Presentare alla fine delle attività, il *time-sheet mensile individuale* debitamente compilato quale attestazione delle attività svolte e da retribuire.

7. Il conferimento dell'incarico di Assistente Amministrativo alla Sig.ra PODDA Pina - C.F. PDDPNI58A53D430C nata a Escalaplano il 13/01/1958 e residente in via Pace n. 38 – Escalaplano , del Progetto "Soft skills 1"- 10.8.1.B1-FESRPON-SA-2018-54 - CUP J69E17000040006 - PON FESR "Programma Operativo Nazionale – Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" – realizzazione di Laboratori Didattici Innovativi – Azioni 10.8.1.B1.

Per tale incarico le saranno riconosciute n. 1 ore a € 14,50 lordo dipendente per un totale di € 14,50 , per le ore effettivamente svolte e documentate.

Nello specifico l'assistente amministrativo PODDA Pina, è chiamata a svolgere le seguenti attività:

- Supporto amministrativo contabile;
- Presentare alla fine delle attività, il *time-sheet mensile individuale* debitamente compilato quale attestazione delle attività svolte e da retribuire.

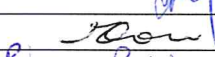
ASPETTI ECONOMICI

L'Istituto di Istruzione Superiore "A. Businco" – Jerzu si impegna a:

- imputare la spesa complessiva massima di €. 345,63 (lordo dipendente) pari a €. 458,64 lordo stato al Progetto "Soft skills 1"- 10.8.1.B1-FESRPON-SA-2018-54 - CUP J69E17000040006 - PON FESR "Programma Operativo Nazionale – Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" – realizzazione di Laboratori Didattici Innovativi – Azioni 10.8.1.B1.
- a versare tutti gli oneri contributivi e fiscali dovuti in base alla normativa Europea e Nazionale (importo rideterminato per l'applicazione delle ritenute previdenziali secondo le indicazioni del MIUR). Saranno retribuite soltanto le ore effettive di attività svolta comprovata dalla compilazione del *time-sheet* appositamente compilato.
- Rilasciare attestazione dell'incarico ricevuto e del lavoro svolto se richiesto per tutto il personale sopra elencato.

Qualora dovessero sorgere delle controversie per l'esecuzione dell'attività di cui sopra, il foro competente sarà quello di Lanusei.

Firma per Accettazione


Pina Podda
Katrina Liguori

Il Dirigente Scolastico
(Ing. PIRODDI Antonio)