



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. BUSINCO"

LICEO SCIENTIFICO -LICEO LINGUISTICO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO

Via Businco, 31 - 08044 J E R Z U

TEL. 0782 70255 FAX 0782 71007

E Mail:NUIS006008@ISTRUZIONE.ITPEC: NUIS006008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito istituzionale: <http://www.scuolesuperiorijerzu.it/>

Codice Fiscale: 91005640916 – Codice IPA ιστσχ_νυις006008 – Codice Univo Ufficio UFQC62

Prot. 7851

Circ. Int. n.17

Jerzu 05.10.2017

Agli Studenti e alle famiglie
Al DSGA
Al personale ATA
All'albo
SEDE

OGGETTO: ELEZIONI rappresentanti degli studenti delle Consulte Provinciali Biennio 2017/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA la nota Prot. n. 14066 del 03/10/2017 del Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale della Sardegna;

D I S P O N E

la notifica, attraverso affissione all'albo e sul sito web, al personale dipendente, agli studenti e alle famiglie dello scadenziario relativo all'elezione suppletiva della componente alunni per il Consiglio di Istituto in carica dell'IIS "A. Businco".

Comunica che le elezioni indicate in oggetto si terranno nei seguenti giorni:

- **LUNEDI' 30 Ottobre 2016 dalle ore 11.30 alle ore 12.30 Con seggio itinerante.**

4. Presentazione delle liste dei candidati, dalle ore 09.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno antecedente le votazioni (dalle ore 09.00 del 10/10/2017 alle ore 12.00 del 16/10/2017);
5. Propaganda elettorale, dal 18° al 2° giorno antecedente le votazioni (dal 12/10/2017 al 28/10/2017);
6. Richiesta riunioni elettorali, da parte degli interessati, al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente le votazioni (20/10/2017);

FORMAZIONE delle LISTE

- A) le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti;
- B) le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione da parte dei candidati che gli stessi non sono inclusi in altra lista della stessa componente;
- C) le liste possono contenere anche un solo candidato.

AUTENTICAZIONE delle FIRME dei CANDIDATI e dei PRESENTATORI delle LISTE

- D) Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico, previa esibizione di idoneo documento di riconoscimento, oppure dal Sindaco o suo delegato.
- E) L'autenticazione può essere effettuata anche se l'interessato sia privo di documento di riconoscimento, qualora l'identità dello stesso sia nota al dirigente o docente delegato.
- F) L'autenticazione delle firme dei presentatori di lista e dei candidati accettanti è effettuata mediante i certificati di autenticazione, da allegare alle liste, sia mediante autenticazione apposta direttamente sulle liste. Devono essere indicati, oltre al cognome, nome e data di nascita, gli estremi del documento di riconoscimento del richiedente.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Ignazio Podda