



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "A. BUSINCO"

LICEO SCIENTIFICO - LICEO LINGUISTICO - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
ISTITUTO PROFESSIONALE INDUSTRIA E ARTIGIANATO

Via Businco, 31 - 08044 J E R Z U

TEL. 0782 70255 FAX 0782 71007

E Mail: NUIS006008@ISTRUZIONE.IT PEC: NUIS006008@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito istituzionale: <http://www.istitutobusinco.gov.it/>

Codice Fiscale: 91005640916 – Codice IPA istsc_nuis006008 – Codice Univoco Ufficio UFQC62

Prot. n. 6124 /C 14

Jerzu, 28.09.2016

All' Albo Istituzionale

poste.miur@posteitaliane.it

abi.miur@abi.it

Oggetto: Affidamento del servizio di cassa - 01/01/2017 – 31/12/2020

Codice C.I.G.: Z0D1B0E9E3

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 16 del D. l. 44/2001;
VISTO l'art. 36 del D.Lgs 50/2016;
VISTA la nota M.I.U.R. 9834 del 20/12/2013 relativa al nuovo schema di convenzione di cassa;
CONSIDERATO che questa scuola ha la necessità di rinnovare la convenzione per la gestione del servizio di cassa quadriennio **01/01/2017 – 31/12/2020:**

INVITA

codesta rispettabile Banca/Poste a far pervenire la propria offerta, per la gara in oggetto citata, alla sede legale di questa Istituzione Scolastica sita in Via A. Businco, 31 entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **13.10.2016**.

Le offerte pervenute dopo tale termine non saranno prese in considerazione.

Art. 1

Ente appaltante: Istituto di Istruzione Superiore A. Businco – Via A. Businco, 31 – 08044 Jerzu.

Art. 2

Oggetto dell'appalto: affidamento della convenzione per la gestione del servizio di cassa da espletarsi secondo gli accordi di cui alla nota, prot. 3472 del 07/06/2012 e successive integrazioni, del MIUR, afferente anche l'applicazione Ordinativo Informatico Locale - OIL

Art. 3

Luogo di esecuzione del servizio: il servizio di cassa deve essere svolto dall'Istituto di credito ubicato nel comune di Jerzu.

Art. 4

Procedura di aggiudicazione: La presente gara è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n. 50 /2016 (di seguito Codice).

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs n. 50 del 18/4/2016 con valutazione demandata ad apposita commissione di gara nominata e costituita ai sensi dell'art. 77, c. 12 del codice con assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri previsti dal presente disciplinare

Art. 5

Modalità di espletamento del Servizio di Cassa: il Servizio di Cassa dovrà essere gestito tramite l'Ordinativo Informatico Locale (OIL)

Art. 6

Modalità di presentazione dell'offerta: l'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante e recante, altresì gli estremi (denominazione o ragione sociale del concorrente) e la dicitura 'Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa'.

Il suddetto plico deve contenere al suo interno tre buste sigillate, recanti, a scavalco sui lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante, così strutturate:

- Busta n. 1, sigillata, dovrà contenere i documenti di seguito indicati e dovrà essere apposta la seguente dicitura sul bordo: "**BUSTA N. 1 – Documentazione**";
- Busta n. 2, sigillata, dovrà contenere l'offerta tecnica e dovranno essere apposti: il timbro, la siglatura e la dicitura "**BUSTA N. 2 - Offerta Tecnica**";
- Busta n. 3, sigillata, dovrà contenere l'offerta economica. Sul bordo della busta dovranno essere apposti: il timbro, la siglatura e la dicitura "**BUSTA N. 3 - Offerta Economica**";

Le buste devono contenere i moduli prestampati e allegati al presente bando con sottoscrizione non autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche, firmate a margine in ogni foglio dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento. Sono nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni e/o cancellazioni e la mancata presentazione di una delle buste.

Farà fede la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio protocollo dell'Istituzione scolastica.

Sul plico dovrà apporsi la seguente dicitura: "**GARA PROCEDURA RISTRETTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA**".

All'interno del plico dovranno essere racchiuse, a pena di esclusione dalla gara, le tre buste sigillate contenenti:

Busta n. 1

- domanda di partecipazione con la sottoscrizione delle seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni, sottoscritte dal legale rappresentante o procuratore, con allegata fotocopia del documento di identità;
- denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o Codice Fiscale del soggetto o dei soggetti concorrenti;
- il bando di gara sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante del soggetto/i concorrenti;
- le seguenti dichiarazioni sostitutive:
 - a) *non trovarsi, né essersi trovati in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;*
 - b) *non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o grave errore nell'esercizio dell'attività professionale accertate dalla stazione appaltante;*
 - c) *non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;*
 - d) *non aver reso false dichiarazioni, nell'anno precedente alla pubblicazione del presente bando di gara, in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;*

- e) non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;*
- f) non essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art.17 legge 68/99);*
- g) non trovarsi in nessuna delle ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della normativa vigente;*
- h) di disporre almeno di una filiale/agenzia già operativa ubicata sul territorio del Comune di Jerzu;*
- i) assenze delle condizioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. nei confronti di altri soggetti partecipanti alla gara sia in qualità di controllanti che di controllati;*
- l) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla formulazione dell'offerta e che possono influire sull'espletamento del servizio;*
- m) di aver preso visione dello schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa del presente bando e lo accetta senza riserva alcuna;*

- L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara;

Busta n. 2

- offerta tecnica – Allegato 3

Busta n. 3

- offerta economica – Allegato 4

Art. 7

Svolgimento della gara e criteri di aggiudicazione: un'apposita Commissione verrà nominata dal Dirigente Scolastico, che ne assumerà la presidenza, valuterà le offerte pervenute.

La Commissione si riserva la facoltà di dar luogo all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella economicamente più vantaggiosa per l'Istituto committente.

In caso di parità di punteggio complessivo tra due o più concorrenti si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Art. 8

Trattamento dei dati personali: l'Istituto si impegna a trattare i dati personali esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nella domanda di partecipazione, gli interessati dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs 196/2003 e successive modificazioni ed indicare il responsabile del trattamento dei dati. Per la stazione appaltante, il responsabile del trattamento dati è stato individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Mara Murgia.

Art. 9

Responsabile del procedimento amministrativo: viene individuato quale Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico: Prof. Ignazio Podda

Art. 10

Codice Identificativo gara: in ottemperanza alla normativa che prevede l'applicabilità degli obblighi di cui all'art. 3 comma 1 Legge 136 del 13 agosto 2010 e successive modificazioni (Decreto Legge 187/2010) concernente la tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai rapporti contrattuali in ambiente pubblico, il Codice CIG assegnato alla gara è il seguente : **Z0D1B0E9E3**

Art. 11

Pubblicazione: gli allegati al bando di gara di seguito indicati verranno pubblicati e resi disponibili nel sito istituzionale scolastico: <http://www.istitutobusinfo.gov.it/>

Allegato 1: Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa;

Allegato 2: Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa;

Allegato 3: Offerta Tecnica

Allegato 4: Offerta Economica

Allegato 5: Schema punteggi

Il giorno **17.10.2016 alle ore 12.00** si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte.

In attesa di ricevere la Vs. gradita offerta, si porgono distinti saluti.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Ignazio Podda